

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Strazdelis“
direktoriaus 2023 m. vasario 8 d.
įsakymu Nr. V-13

PATEKIMO Į VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „STRAZDELIS“ TERITORIJĄ IR PATALPAS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų saugumo užtikrinimo ir pašalinių asmenų lankymosi Vilniaus lopšelyje-darželyje „Strazdelis“ tvarkos aprašas (toliau –Tvarka) parengtas, vykdamas įstaigos Strateginio plano 2018-2022 m. užduotis ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (Žin., 2007, Nr. 80-3214), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. rugsėjo 17 d. įsakymu „Dėl teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, ŽIV/AIDS, smurto ir nusikalstamumo prevencijos“, siekiant užtikrinti lopšelyje-darželyje esančių vaikų, darbuotojų bei įstaigos materialinio turto saugumą.
2. Pašaliniais asmenimis laikomi asmenys, nesusiję su įstaigoje vykstančiu ugdymo procesu ar jo aptarnavimu, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti įstaigos bendruomenei (įstaigos bendruomenę sudaro vaikai, jų tėvai/globėjai, įstaigoje dirbantys darbuotojai), bei asmenys, kurių priklausomybę sunku nustatyti.
3. Ši Tvarka apibrėžia lopšelio-darželio bendruomenės, pašalinių asmenų sąvokas, patekimo ir lankymosi lopšelio-darželio patalpose ir teritorijoje kontrolę.

II. PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOŠI TVARKA

4. Pašalinių asmenų (interesantų) patekimas į lopšelių-darželių vaikų ugdymo laiku nuo 6.30 val. iki 18.30 val. vyksta tokia tvarka:
 - 4.1. Pašaliniai asmenys į įstaigą įleidžiami pro koduotas duris, paspaudę telefonspynės mygtuką ir prisistatę.
 - 4.2. Pašalinį asmenį įleidžia ir iki reikiamos vietos palydi administracijos ar kitas įstaigos darbuotojas.
5. Į lopšelių-darželių įleidžiami tik tie asmenys, kurie ateina įstaigos veiklos bei aptarnavimo klausimais bei Įstaigos ugdytinių tėvai.
6. Prekybos agentai į įstaigą neįleidžiami.
7. Įvažiuoti į įstaigos teritoriją pašaliniams asmenims leidžiama tik iš anksto suderinus atvykimą su administracija.
8. Įstaigos darbuotojai, ugdytinių tėvai (globėjai) į lopšelio-darželio teritoriją savarankiškai patekti gali turėdami el. vartelių sistemos kortelę-raktą. Į įstaigos patalpas patekti gali telefonspynėje paspaudus reikiamą (vaiko lankomos grupės ar administracijos kabineto) mygtuką ir prisistatę.
9. Darbo dienomis nuo 18.40 val. iki 6.20 val. ir nedarbo dienomis, visi lopšelio-darželio įėjimai (į gatvę ir kiemą) yra užrakinami, pašaliniai asmenys neįleidžiami. Įstaigos nedarbo metu už pastatą atsakingi

sargai (pagal sudarytus budėjimo grafikus), pašalinius asmenis įleidžia tik atskiru administracijos nurodymu.

10. Lopšelio-darželio lauko teritorija stebima vaizdo kameromis. Įstaigos darbuotojai yra supažindinti su esama tvarka, ant įstaigos teritoriją ribojančių įėjimų yra ženklai, informuojantys apie vaizdo kameras.

III. ELEKTRONINIŲ KORTELIŲ-RAKTŲ IŠDAVIMO TVARKA

11. El. vartelių kortelė-raktas (toliau – Kortelė-raktas) – tai Vilniaus lopšelio-darželio „Strazdelis“ elektroninių vartelių sistemoje registruota laikmena, turinti unikalų identifikacinį numerį ir lopšelio-darželio logotipą, suteikianti jos turėtojui galimybę atidaryti el. vartelius ir patekti į įstaigos teritoriją. Kortelė-raktas pradeda galioti nuo įsigijimo momento.

12. Išduota Kortelė-raktas galioja darbo dienomis nuo 6.20 val. iki 18.40 val., savaitgaliais bei švenčių dienomis Kortelė-raktas negalioja.

13. Kortelė-raktas yra skirta tik Įstaigos darbuotojams, ugdytinių šeimoms (tėvams/globėjams) asmeniniam naudojimui. Šeimai neatlygintinai išduodami du Kortelių-raktų vienetai.

14. Kortelė-raktas dėl ugdytinių ir darbuotojų saugumo negali būti perduodama naudoti tretiesiems asmenims. Už Kortelės-rakto naudojimą ir tinkamą disponavimą darbuotojas ar ugdytinio šeimos (tėvas/globėjas) atstovas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Įstaigos administracijos darbuotojai (vadovo įgalioti atsakingi asmenys), išduodami Kortelę-raktą, informuoja Įstaigos darbuotojus, ugdytinių šeimos (tėvus/globėjus) atstovus dėl susipažinimo su Kortelės-rakto naudojimosi taisyklėmis, kurios skelbiamos interneto svetainėje www.strazdelis.vilnius.lm.lt.

16. Kortelės-raktai įsigijami, administruojami ir aptarnaujami saugos sistemą Įstaigoje įdiegusios įmonės UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“ (toliau UAB „TPS“).

17. Visos Įstaigai išduotos Kortelės-raktai yra įtrauktos į Įstaigos Kortelių-raktų apskaitą. Prarastą arba sugadintą Kortelę-raktą darbuotojas ar ugdytinio šeimos (tėvas/globėjas) atstovas kompensuoja, nupirkdamas naują Kortelę-raktą asmeninėmis lėšomis. Kortelės-rakto kaina - 5 Eurai.

17.1. Norint įsigyti Kortelę-raktą, atliekamas internetinis banko pavedimas administruojančiai įmonei UAB „TPS“ į SWED banko sąskaitą Nr. LT367300010137527851, mokėjimo paskirtyje nurodant: vaiko vardą ir pirmas tris pavardės raides, lankomos grupės pavadinimą, Įstaigos pavadinimą.

17.2. Atlikus bankinį pavedimą, užsakovas (ugdytinio šeimos (tėvas/globėjas) atstovas) mokėjimo pavedimo kopiją siunčia UAB „TPS“ administratoriui elektroniniu paštu ramunas@tps.lt.

17.3. Gavęs mokėjimo pavedimo kopiją UAB „TPS“ administratorius išrašo ir užsakovui (jo ugdytinio šeimos (tėvas/globėjas) atstovas) elektroniniu paštu siunčia sąskaitą-faktūrą.

17.4. Ugdytinio šeimos (tėvas/globėjas) atstovas darželio administracijai pateikia sąskaitą-faktūrą kaip Kortelės įsigijimo patvirtinimą atsiųsdamas el. paštu rastine@strazdelis.vilnius.lm.lt.

17.5. Įstaigos administracija įtraukia naują Kortelę-raktą į Įstaigos apskaitą ir grupės mokytoja perduoda naują Kortelę-raktą ugdytinio šeimos (tėvui/globėjui) atstovui.

17.6. Pаметus ar kitaip praradus Kortelę-raktą apie tai būtina informuoti Įstaigos administraciją el.paštu rastine@strazdelis.vilnius.lm.lt nurodant vaiko vardą ir pavardę, lankomos grupės pavadinimą (darbuotojo – vardą ir pavardę). Pamesta Kortelė-raktas išaktyvuojama.

18. Įstaigos darbuotojai, palikdami darbovietę, ir ugdytinių šeimos (tėvai/globėjai) atstovai, nutraukę ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo sutartį su Įstaiga, privalo gražinti dvi neatlygintinai išduotas Korteles-raktus.

IV. BAIGIAMOSIOS PASTABOS

19. Pašaliniams asmenims po įstaigos patalpas ar jos teritoriją vaikščioti draudžiama.

20. Su Tvarka Įstaigos darbuotojai ir vaikų tėvai/globėjai supažindinami susirinkimų metu ir internetinėje svetainėje www.strazdelis.vilnius.lm.lt

21. Už šiame Tvarkos apraše nurodytų Kortelės-rakto išdavimo, keitimo, gražinimo procedūrų tinkamą organizavimą ir vykdymą atsako Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

22. Visi ginčai, kylantys dėl šio Tvarkos aprašo ar su juo susiję, nepavykus išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
