



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
TARPINSTITUCINIO BENDRADARBIAVIMO KOORDINAVIMO SKYRIUS**

Vilniaus miesto ikimokyklinio ir pradinio
ugdymo įstaigoms
rastines@darzeliai.vilnius.lm.lt
rastines@pradines.vilnius.lm.lt

2020-09- Nr. A51- /20(3.3.2.26E-AD17)

**DĖL PSICHOSOCIALINIŲ PASLAUGŲ VAIKUI, TURINČIAM ELGESIO IR EMOCIJŲ
SUTRIKIMŲ, IR JO ŠEIMAI TEIKIMO**

Informuojame, kad Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantys vaikai, kurie turi adaptacijos, prierašumo, elgesio ir emocijų bei kitų psichikos sutrikimų ir jų įstatyminiai atstovai gali gauti psichosocialines paslaugas, teikiamas mobilios specialistų komandos. Siūlome susipažinti su „Psichosocialinių paslaugų vaikui ir šeimai teikimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-06-26 įsakymu Nr. 30-1621/19, kuriame išdėstytas minėtos paslaugos turinys bei jos paskyrimo/ teikimo/nutraukimo tvarka.

Mobilią specialistų komandą, dirbančią BĮ Vilniaus sutrikusio vystymosi kūdikių namai-pagalbos centras „Šeimos slėnis“ sudaro gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras, medicinos psichologas ir socialinis darbuotojas. Šios komandos paslaugos yra nemokamos. Vienu metu mobili specialistų komanda dirba ne daugiau kaip su 5 šeimomis, paslaugas teikia šeimos gyvenamojoje vietoje, paslaugų trukmė, esant poreikiui, gali būti iki 3 metų, bet ne trumpiau kaip 6 mėnesius.

Kviečiame informuoti jūsų įstaigos ugdytinių šeimas, kurioms būtų tikslinga minėta pagalba, kreiptis dėl mobilios specialistų komandos psichosocialinių paslaugų gavimo į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių (tbks@vilnius.lt), kuris prašymus perduos svarstyti Vilniaus miesto savivaldybės Vaiko gerovės komisijai. Šiuo metu mobili specialistų komanda galėtų pradėti teikti paslaugas dar vienai šeimai. Esant dideliame šeimų poreikiui, sudaroma eilė paslaugoms gauti.

PRIDEDAMA. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-06-26 įsakymas Nr. 30-1621/19 „Dėl Psichosocialinių paslaugų vaikui ir šeimai teikimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, 10 l.

Vedėja

Lina Juškevičienė

Lina Pupelienė, tel. (8 5) 211 2730, el. p. lina.pupeliene@vilnius.lt





**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PSICHOSOCIALINIŲ PASLAUGŲ VAIKUI IR ŠEIMAI TEIKIMO TVARKOS
APRAŠO TVIRTINIMO**

2019 m. birželio 26 d. Nr. 30-1621/19
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu,

t v i r t i n u Psichosocialinių paslaugų vaikui ir šeimai teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavadojantis Administracijos direktorių

Adomas Bužinskas

PSICHOSOCIALINIŲ PASLAUGŲ VAIKUI IR ŠEIMAI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Psichosocialinių paslaugų vaikui ir šeimai teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), nustato adaptacijos, prierašumo, elgesio ir emocijų bei kitų psichikos sutrikimų turintiems vaikams ir jų atstovams pagal įstatymą bei kitiems asmenims, gyvenantiems kartu su vaiku Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje (toliau – vaikas ir šeima), psichosocialinių paslaugų teikimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **paslaugos teikėjai** – Savivaldybei pavaldi įstaiga, kurios nuostatuose numatyta teikti psichosocialinę pagalbą;

2.2. **paslaugos gavėjai** – adaptacijos, prierašumo, elgesio ir emocijų bei kitų psichikos sutrikimų turintis vaikas ir šeima;

2.3. **mobilioji specialistų komanda** – Savivaldybei pavaldžios įstaigos, teikiančios psichosocialinę pagalbą, suburta trijų specialistų – gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro, medicinos psichologo ir socialinio darbuotojo – komanda;

2.4. **mobiliesios specialistų komandos paslaugos** (toliau – paslaugos) – individualius vaiko ir šeimos poreikius atitinkančios psichosocialinės paslaugos vaikui ir šeimai.

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

4. Mobiliosios specialistų komandos paslaugos, finansuojamos Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšomis, paslaugos gavėjams teikiamos nemokamai.

5. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu „Dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nr. V-651/A1-455/V-1104.

6. Aprašo nustatyta tvarka savo veikloje vadovausis Savivaldybei pavaldžios įstaigos, pagal nuostatus teikiančios psichosocialinę pagalbą, sveikatos priežiūros įstaigos, akredituotos psichikos sveikatos priežiūrai, Vilniaus miesto vaiko gerovės komisija, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos departamentas, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrius.

II SKYRIUS MOBILIOSIOS SPECIALISTŲ KOMANDOS FUNKCIJOS

7. Mobiliają specialistų komandą sudarantys trys specialistai: gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras, medicinos psichologas ir socialinis darbuotojas, privalo turėti teisės aktais nustatytą išsilavinimą ir atitikti kitus jų pareigybėms keliamus reikalavimus.

8. Mobilioji specialistų komanda teikia individualius poreikius atitinkančias psichosocialines paslaugas vaikui ir šeimai:

8.1. gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras vykdo šias funkcijas:

8.1.1. vertina vaiko psichikos būklę;

8.1.2. kartu su kitais komandos specialistais sudaro paslaugų teikimo planą;

- 8.1.3. vykdo paslaugų teikimo plano įgyvendinimo priežiūrą bei vertina vaiko ir šeimos pokyčius;
- 8.1.4. vykdo psichoedukaciją vaikui ir šeimai;
- 8.1.5. teikia konsultacijas vaikui ir šeimai;
- 8.2. medicinos psichologas vykdo šias funkcijas:
- 8.2.1. dalyvauja sudarant paslaugų teikimo planą ir pagal kompetenciją teikia jame numatytas paslaugas;
- 8.2.2. atlieka vaiko psichologinį įvertinimą;
- 8.2.3 padeda vaikui ir šeimai atkurti prarastus ir įtvirtinti turimus bendravimo įgūdžius;
- 8.2.4 teikia psichologinę pagalbą vaikui ir šeimai;
- 8.2.5. pagal poreikį vykdo psichoedukaciją;
- 8.3. socialinis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 8.3.1. dalyvauja sudarant paslaugų teikimo planą ir koordinuoja jo įgyvendinimą;
- 8.3.2. įvertina vaiko ir šeimos socialinį funkcionavimą, socialinį tinklą bei įgūdžius;
- 8.3.3. konsultuoja ir moko vaiką ir šeimą individualios priežiūros, kitos kasdieninės arba savarankiškos veiklos įgūdžių, pagal kompetenciją teikia kitas konsultacijas;
- 8.3.4. stebi vaiko ir šeimos pokyčius.
9. Esant poreikiui mobilioji specialistų komanda bendradarbiauja su kitomis institucijomis.
10. Mobilioji specialistų komanda kartu su šeima sudaro paslaugų teikimo planą.

III SKYRIUS

MOBILIOSIOS SPECIALISTŲ KOMANDOS PASLAUGOS SKYRIMAS IR TEIKIMAS

11. Viena mobilioji specialistų komanda paslaugas teikia ne daugiau kaip 5 šeimoms.
12. Dėl paslaugų skyrimo į Vilniaus miesto vaiko gerovės komisiją (toliau – Vaiko gerovės komisija) su prašymu (1 priedas) ir jį pagrindžiančia informacija gali kreiptis:
- 12.1. vaiko atstovai pagal įstatymą;
- 12.2. sveikatos priežiūros įstaiga;
- 12.3. vaiko ugdymo įstaiga;
- 12.4. tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius.
13. Vaiko gerovės komisija, gavusi prašymą dėl paslaugų skyrimo vaikui ir šeimai:
- 13.1. paskiria tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, kuris per 10 darbo dienų surenka būtiną informaciją, sprendimui dėl paslaugų vaikui ir šeimai skyrimo priimti;
- 13.2. organizuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos;
- 13.3. į Vaiko gerovės komisijos posėdį kviečia vaiko atstovus pagal įstatymą ir kitas institucijas pagal poreikį. Vaiko atstovų pagal įstatymą dalyvavimas būtinas;
- 13.4. su siūlymu skirti paslaugas vaikui ir šeimai (paslaugos turiniu, teikimo tvarka) supažindina vaiko atstovus pagal įstatymą;
- 13.5. įvertinusi surinktą informaciją, specialistų rekomendacijas ir išklausiusi vaiko atstovus pagal įstatymą, priima siūlymą dėl paslaugų vaikui ir šeimai skyrimo;
- 13.6. priėmus siūlymą skirti paslaugas vaikui ir šeimai, turi gauti kartu su vaiku gyvenančių atstovų pagal įstatymą rašytinį sutikimą (2 priedas);
- 13.7. jeigu kartu su vaiku gyvenantys vaiko atstovai pagal įstatymą nesutinka gauti paslaugų, jie turi pasirašyti rašytinį atsisakymą (3 priedas), nurodydami atsisakymo priežastis. Negavus rašytinio vaiko atstovų pagal įstatymą sutikimo, paslaugos šeimai neskiriamos, atsižvelgiant į konkrečias aplinkybes informacija apie šeimą gali būti perduodama Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriui.
14. Vaiko gerovės komisijai priėmus siūlymą skirti paslaugas vaikui ir šeimai Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius:
- 14.1. per 5 darbo dienas parengia Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) įsakymą dėl paslaugų vaikui ir šeimai skyrimo;

14.2. pasirašytą Administracijos direktoriaus įsakymą dėl paslaugų skyrimo ne vėliau kaip kitą darbo dieną persiunčia mobilieji specialistų komandai ir vaiko atstovams pagal įstatymą.

15. Mobilioji specialistų komanda vaikui ir šeimai paslaugas pradeda teikti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Administracijos direktoriaus įsakymo dėl paslaugų skyrimo gavimo dienos:

15.1. prieš pradėdama teikti paslaugą, mobilioji specialistų komanda kartu su vaiku gyvenančiais atstovais pagal įstatymą sudaro paslaugų teikimo sutartį (4 priedas) ir paslaugų teikimo planą vaikui ir šeimai;

15.2. paslaugų teikimą koordinuoja ir nuolatinį kontaktą su šeima palaiko mobiliosios specialistų komandos socialinis darbuotojas;

15.3. mobiliosios specialistų komandos socialinis darbuotojas ir medicinos psichologas paslaugas vaikui ir šeimai teikia vaiko gyvenamojoje vietoje;

15.4. gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro konsultacijos vaikui ir šeimai teikiamos sveikatos priežiūros įstaigoje (valstybinėje ar nevalstybinėje), akredituotoje psichikos sveikatos priežiūrai, prie kurios vaikas yra prisirašęs ar kurioje gydomas ir su kuria paslaugų teikėjas yra sudaręs sutartį. Jei yra galimybė, paslaugą teikia vaiką gydantis gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras.

16. Paslaugos gali būti teikiamos iki 3 metų, bet ne trumpiau kaip 6 mėnesius. Paslaugos teikimo terminas nurodomas Administracijos direktoriaus įsakyme dėl paslaugos skyrimo.

17. Paslaugų teikimo intensyvumas vaikui ir šeimai nustatomas individualiai. Paslaugos gali būti teikiamos pagal poreikį kiekvieną darbo dieną, bet ne rečiau kaip kartą per savaitę visą paslaugų teikimo laikotarpį.

18. Mobilioji specialistų komanda kas 6 mėnesius nuo paslaugų teikimo pradžios teikia tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui ataskaitas apie paslaugų vaikui ir šeimai veiksmingumą pagal paslaugų teikimo plane numatytas priemones.

19. Pabaigusį teikti paslaugas, mobilioji specialistų komanda tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui teikia galutinę ataskaitą su išvadomis ir siūlymais, kurią tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius pristato artimiausiame Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

IV SKYRIUS

MOBILIOSIOS SPECIALISTŲ KOMANDOS PASLAUGOS NUTRAUKIMAS

20. Paslaugos teikimas nutraukiamas:

20.1. kai šeima tampa pajėgi savarankiškai užtikrinti pagalbą vaikui, esant mobiliosios specialistų komandos siūlymui;

20.2. kai vaikas ir šeima išvyksta gyventi į kitos savivaldybės teritoriją;

20.3. kai vaiko atstovai pagal įstatymą atsisako bendradarbiauti ir priimti teikiamas paslaugas.

21. Mobilioji specialistų komanda su motyvuotu siūlymu nutraukti paslaugų teikimą vaikui ir šeimai kreipiasi į tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių.

22. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius:

22.1. artimiausiame Vaiko gerovės komisijos posėdyje teikia svarstyti paslaugų vaikui ir šeimai nutraukimo klausimą;

22.2. vadovaudamasis Vaiko gerovės komisijos siūlymu, rengia Administracijos direktoriaus įsakymą dėl paslaugų nutraukimo;

22.3. pasirašytą Administracijos direktoriaus įsakymą persiunčia vaiko atstovams pagal įstatymą ir mobilieji specialistų komandai;

23.4. kai vaiko atstovai pagal įstatymą nesutinka bendradarbiauti, gali informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyrių apie vaiko atstovų pagal įstatymą nesutikimą priimti pagalbą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos departamentas bei Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrius kontroliuoja, kaip įgyvendinamos Aprašo nuostatos ir naudojamos skirtos lėšos.

26. Už Aprašo nuostatų nesilaikymą atsakoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Įstaigos, teikiančios mobilios specialistų komandos paslaugas, darbuotojų, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų veiksmi, įgyvendinant Aprašą, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(Prašymo dėl mobiliosios specialistų komandos paslaugų vaikui ir šeimai suteikimo forma)

(vardas, pavardė – didžiosiomis raidėmis)

(adresas)

(telefonas, el. paštas)

Vilniaus miesto vaiko gerovės komisijai

**PRAŠYMAS
DĖL MOBILIOSIOS SPECIALISTŲ KOMANDOS PASLAUGŲ VAIKUI IR ŠEIMAI
SUTEIKIMO**

201 - ____ - ____ Nr. ____
Vilnius

Prašau mano dukrai / sūnui, globotinei (-iui) _____,
(pabraukti) (vaiko vardas ir pavardė)

gim. _____, ir mano šeimai, gyv. _____

skirti mobilios specialistų komandos paslaugas, nes

(prašymo pateikimo motyvai)

PRIDEDAMA:

1. Vaiko gimimo liudijimo kopija.
2. Vaiko sveikatos pažyma (forma Nr. 027-1/A).
3. Pedagoginės psichologinės tarnybos pažyma (jeigu yra nustatyti specialieji vaiko ugdymosi poreikiai).

(parašas)*

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

* Pasirašydami Jūs patvirtinate, jog esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Vilniaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188710061, adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, tel. (8 5) 211 2000, el. p. (savivaldybe@vilnius.lt). Duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą/skundą/pareiškimą. Tvarkymo pagrindas - tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui/skundui/pareiškimui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų skundo/prašymo/pareiškimo ir/ar suteikti administracinės paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius) ir pasikonsultuoti su Asmens duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomenuapsauga@vilnius.lt. Daugiau informacijos apie Jūsų duomenų tvarkymą rasite www.vilnius.lt.

(Sutikimo dėl mobiliosios specialistų komandos paslaugų teikimo forma)

**SUTIKIMAS
DĖL MOBILIOSIOS SPECIALISTŲ KOMANDOS PASLAUGŲ TEIKIMO**

201 m. d.
Vilnius

Aš, _____, **sutinku**, kad mano dukrai / sūnui, globotinei
(vardas, pavardė)
(-iui) _____ mūsų gyvenamojoje vietoje,
adresu _____
(vardas, pavardė)
_____ būtų teikiamos mobilios specialistų komandos paslaugos
pagal sudarytą paslaugų teikimo planą.

Vaiko atstovai pagal įstatymą:

(parašas)
(vardas, pavardė)

(parašas)
(vardas, pavardė)

(Atsisakymo dėl mobiliosios specialistų komandos paslaugų teikimo forma)

**ATSISAKYMAS
DĖL MOBILIOSIOS SPECIALISTŲ KOMANDOS PASLAUGŲ TEIKIMO**

2019 m. d.
Vilnius

Aš, _____, **nesutinku**, kad mano dukrai / sūnui,
(vardas, pavardė)
globotinei (-iui) _____ mūsų gyvenamojoje vietoje, būtų
(vardas, pavardė)
teikiamos mobiliosios specialistų komandos paslaugos pagal sudarytą paslaugų teikimo planą, nes

Vaiko atstovai pagal įstatymą:

(parašas)
(vardas, pavardė)

(parašas)
(vardas, pavardė)

(Mobiliosios specialistų komandos paslaugų vaikui ir šeimai teikimo sutarties forma)

**MOBILIOSIOS SPECIALISTŲ KOMANDOS PASLAUGŲ VAIKUI IR ŠEIMAI TEIKIMO
SUTARTIS**

_____ (data) (Nr.)

Vilnius

Paslaugų teikėjas _____ (toliau – paslaugų
teikėjas), atstovaujamas _____, veikiantis pagal
įstaigos nuostatus ir _____,

(vaiko vardas, pavardė)

atstovaujamas _____,

(tėvo \ globėjo vardas, pavardė)

gyvenantis _____

(adresas, telefono numeris)

(toliau – paslaugų gavėjas), vadovaudamiesi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus _____ įsakymu Nr. _____ dėl paslaugų skyrimo, sudarėme šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti individualias vaiko ir šeimos poreikius atitinkančias psichosocialines paslaugas vaikui ir šeimai (toliau – paslaugos), vadovaudamasis Psichosocialinių paslaugų vaikui ir šeimai teikimo tvarkos aprašu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1. teikti paslaugas gavėjų namuose Administracijos direktoriaus įsakyme numatytu laikotarpiu, paslaugų teikimo vaikui ir šeimai intensyvumą nustatyti individualiai: paslaugos gali būti teikiamos pagal poreikį kiekvieną darbo dieną, bet ne rečiau kaip kartą per savaitę visą paslaugų teikimo laikotarpį;

2.2. laikytis konfidencialumo ir apie vaiką bei šeimą turimą informaciją pateikti tik įstatymų numatytais atvejais.

3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.1. lankytis šeimoje pagal poreikį, be ne rečiau kaip kartą per savaitę;

3.2. gauti visą reikiamą informaciją paslaugos teikimui užtikrinti;

3.3. atlikti vaiko psichologinį vertinimą, įvertinti vaiko ir šeimos socialinį funkcionavimą;

3.4. teikti psichologinę pagalbą vaikui ir šeimai;

3.5. padėti atkurti parastus ir ugdyti jau turimus bendravimo įgūdžius;

3.6. ugdyti ir stiprinti vaiko ir šeimos gebėjimus savarankiškai spręsti iškilusias socialines problemas;

3.7. pagal poreikį vykdyti psichoedukaciją;

3.8. prirėikus informuoti apie kitokias pagalbos priemones ir teikiamas paslaugas, reikalingas šeimai, kurių neteikia mobilioji specialistų komanda;

3.9. pagal poreikį tarpininkauti bendraujant su specialistais ar kitomis institucijomis;

3.10. pildyti ir saugoti paslaugų teikimo planą ir kitus dokumentus, susijusius su paslaugų teikimu;

- 3.11. stebėti ir fiksuoti vaiko bei šeimos psichosocialinius pokyčius;
- 3.12. nutraukti paslaugų teikimą, kai:
 - 3.12.1. šeima tampa pajėgi savarankiškai užtikrinti pagalbą vaikui, esant mobiliosios specialistų komandos siūlymui;
 - 3.12.2. kai vaikas ir šeima išvyksta gyventi į kitos savivaldybės teritoriją;
 - 3.12.3. kai vaiko atstovai pagal įstatymą atsisako bendradarbiauti ir priimti teikiamas paslaugas.
4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 4.1. bendradarbiauti su mobiliąja specialistų komanda, suteikti visą informaciją, kuri gali būti svarbi teikiant paslaugas;
 - 4.2. suteikti galimybę teikti paslaugas vaiko ir šeimos gyvenamojoje vietoje;
 - 4.3. esant poreikiui leisti techninėmis priemonėmis (pvz.: mobiliaisiais telefonais, kompiuterine technika ir kt.) taikyti darbo su vaiku ir šeima mokymo (-si) metodus, kurie padėtų specialistams atlikti vaizdo medžiagos analizę, įvertinant pasiektus rezultatus bei planuojant tolesnius pagalbos vaikui teikimo veiksmus;
 - 4.4. dalyvauti kartu su mobiliosios komandos specialistais sudarant paslaugų teikimo planą;
 - 4.5. laikytis paslaugų teikimo plane numatytų įsipareigojimų.
5. Paslaugų gavėjas turi teisę:
 - 5.1. gauti tikslią ir išsamią informaciją, susijusią su paslaugų teikimu;
 - 5.2. pagal poreikį inicijuoti susitikimus konsultacijoms su mobiliosios komandos specialistais;
 - 5.3. gauti kokybiškas paslaugas;
 - 5.4. prašyti nutraukti paslaugų teikimą vaikui ir šeimai;
 - 5.5. pasibaigus paslaugų teikimui, iš mobiliosios komandos specialistų gauti išvadas ir rekomendacijas.

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

6. Sutartis galioja nuo _____ iki paslaugos teikimo pabaigos arba kol atsiras sutarties IV skyriuje numatyti pagrindai jos nutraukimui.

IV. KITOS SĄLYGOS

7. Sutartis nutrūksta, įsigaliojus Administracijos direktoriaus įsakymui dėl paslaugų nutraukimo.

8. Iškilę ginčai sprendžiami Vilniaus miesto vaiko gerovės komisijoje, o neradus sutarimo – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

V. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Paslaugos teikėjas:

Paslaugos gavėjas:

A.V. (parašas)

Parašai

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PSICHOSOCIALINIŲ PASLAUGŲ VAIKUI, TURINČIAM ELGESIO IR EMOCIJŲ SUTRIKIMŲ, IR JO ŠEIMAI TEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-09-23 Nr. A51-118905/20(3.3.2.26E-AD17)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Juškevičienė, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyriaus vedėja, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	LINA JUŠKEVIČIENĖ, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-23 10:16:17 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-09-23 10:16:29 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-28 10:37:07 – 2021-11-27 10:37:07
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k.188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:17:37 iki 2021-12-26 14:17:37
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.28
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-09-23 12:20:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-09-23 12:20:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“